

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПНО МБОУ ДО  
«ПВШ им. А. Пеньковича»  
Л.Х. Салимова  
«24» января 2017 г.

ПРИНЯТО  
Родительским собранием  
(протокол от «24» января 2017 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ ДО  
«ПВШ им. А. Пеньковича»  
Е.Ю. Амбарцумова  
Приказ от «24» января 2017 г. № 5  
Принято решением  
педагогического совета  
(протокол от «12» января 2017 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЕ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Польская воскресная школа им. А. Пеньковича»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Польская воскресная школа им. А. Пеньковича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича») разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Инициативная группа родителей (далее - Актив) - является органом самоуправления и действует на основании Положения об инициативной группе родителей МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
- 1.3. В состав Актива входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и одного представителя от МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
- 1.4. Решения Актива рассматриваются при необходимости на общем собрании работников МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Активом, принимаются на его заседании и утверждаются директором МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Актива**

- 2.1. К компетенциям Актива относится:
  - а) содействие администрации МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича»:
    - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
    - в защите законных прав и интересов обучающихся;
    - в организации и проведении мероприятий МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
  - б) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.
  - в) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича»;
  - г) обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».

**3. Функции родительского Актива**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
- 3.4. Участвует в подготовке МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим Положением к компетенции Актива, по поручению руководителя МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
- 3.7. Обсуждает локальные акты МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» по вопросам, входящим в компетенцию Актива.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» по вопросам проведения мероприятия в МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» и другим вопросам, относящимся к компетенции Актива.

#### **4. Права Актива**

- В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Актив имеет право:
- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
  - 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича», его органов самоуправления.
  - 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
  - 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  - 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Активе, оказание помощи в проведении мероприятий в МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» и т.д.
  - 4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты.
  - 4.8. Председатель Актива может присутствовать (с последующим информированием Актива) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Актива.

#### **5. Ответственность Актива**

Актив отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Актива.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Актива или всего Актива.
- 5.6. Члены Актива, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Актива могут быть отозваны.

#### **6. Организация работы Актива**

- 6.1. Актив свою работу организует согласно Положению об инициативной группе родителей МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» и призван содействовать МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

6.2. В состав Актива входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, и одного представителя от МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» из числа педагогических работников. Представители в Актив избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Численный состав Актива МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» определяет самостоятельно.

6.4. Из своего состава Актив избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. Актив работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».

6.6. О своей работе Актив отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.7. Актив правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Актива. Заседание Актива оформляются протоколом.

6.8. Переписка Актива по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича», документы подписывают руководителем и председателем Актива.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Актив ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».

7.3. Ответственность за делопроизводство в Активе возлагается на председателя Актива или секретаря.