

СОГЛАСОВАНО
председатель ППО МБОУ ДО
«ПВШ им. А. Пеньковича»
Л.Х. Салимова
«24 » января 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским собранием
(протокол от «22 » 01 20 17 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО
«ПВШ им. А. Пеньковича»
Е.Ю. Амбарцумова
Приказ от «24 » 01 20 17 г. № 5
Принято решением
педагогического совета
(протокол от «12 » 01 20 17 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, отчисления и учета движения обучающихся в МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся в МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича».
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Польской воскресной школы им. А. Пеньковича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).
- 1.3. Порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования.
- 2.2. Задачи:
 - скоординировать деятельность семьи, школы по приему, отчислению и учету движения детей;
 - определить механизм приема, отчисления и учет движения детей.

3. Порядок приема детей

- 3.1. В МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.
- 3.2. Прием осуществляется в течение всего учебного года.
- 3.3. При приеме в школу необходим документ:
 - письменное заявление родителей (законных представителей).
- 3.4. Прием детей в школу осуществляется приказом директора по личному составу обучающихся.
- 3.5. При приеме администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими локальными актами школы, регламентирующими

организацию учебно-воспитательного процесса; взять согласие на обработку персональных данных.

3.6. Занятия в МБОУ ДО «ПВШ им. А. Пеньковича» являются дополнением к обучению в общеобразовательных школах и других учебных заведениях.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к общественному имуществу, соблюдать чистоту и порядок;
- возмещать причиненный материальный ущерб самостоятельно или за счет родителей (законных представителей);
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов.

3.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- знакомиться с ходом учебно-воспитательного процесса;
- знакомиться с уставом и другими локальными актами Учреждения.

4. Виды и порядок перевода учащихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу текущего учебного года, переводятся на следующий учебный год по данной дополнительной общеобразовательной программе приказом директора Учреждения.

4.2 Обучающимся, не освоившим в полном объеме образовательную программу текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Учреждения), предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе с сохранением прежних условий.

5. Основания и порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

5.1.1. в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы;

5.1.2. по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения на основании соответствующих документов;

5.1.4. по инициативе Учреждения в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. В данном случае отчисление осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185;

5.1.5. в случае пропуска обучающимся занятий длительное время (более двух месяцев подряд) без уважительной причины на основании представления педагога дополнительного образования;

5.1.6. в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (просрочка в оплате) на основании представления педагога дополнительного образования.

5.2. Отчисление по всем основаниям, предусмотренным п. 5.1 настоящего Положения, является основанием для прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Порядок восстановления

6.1. Лица, отчисленные из Учреждения по основаниям, предусмотренным пп. 5.1.2, 5.1.3 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения в Учреждение в текущем или последующем учебных годах с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Лица, отчисленные из Учреждения по основаниям, предусмотренным пп. 5.1.4-5.1.6 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения в Учреждение в текущем или последующем учебных годах с сохранением прежних условий обучения при положительном решении Педагогического совета и Инициативной группе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Восстановление обучающихся для обучения в Учреждение в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

6.3. Восстановление учащихся в последующем учебном году для продолжения обучения возможно при условии наличия соответствующей дополнительной общеобразовательной программы, комплектования группы того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, наличии вакантных мест.

6.4. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждение осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приказом директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Режим работы

8.1. Режим работы школы утверждается педагогическим советом школы.

8.2. Школа работает среди учебной недели как дополнение к обучению в общеобразовательной школе и по воскресеньям.

8.3. Продолжительность уроков в младших группах - 30 минут, в средних - 30 минут, старших - 40 минут.